

Informations à connaître sur les vacations d'enseignement

www.ulco.fr



- Loi n°2020-1674 du 24 décembre 2020 (LPR) : article 11
- Décret n° 87-889 du 29 octobre 1987 relatif aux conditions de recrutement et d'emploi de vacataires pour l'enseignement supérieur

Objectif : Paiement mensuel des heures complémentaires et des heures de vacations en respectant le calendrier de paye de la DRFIP

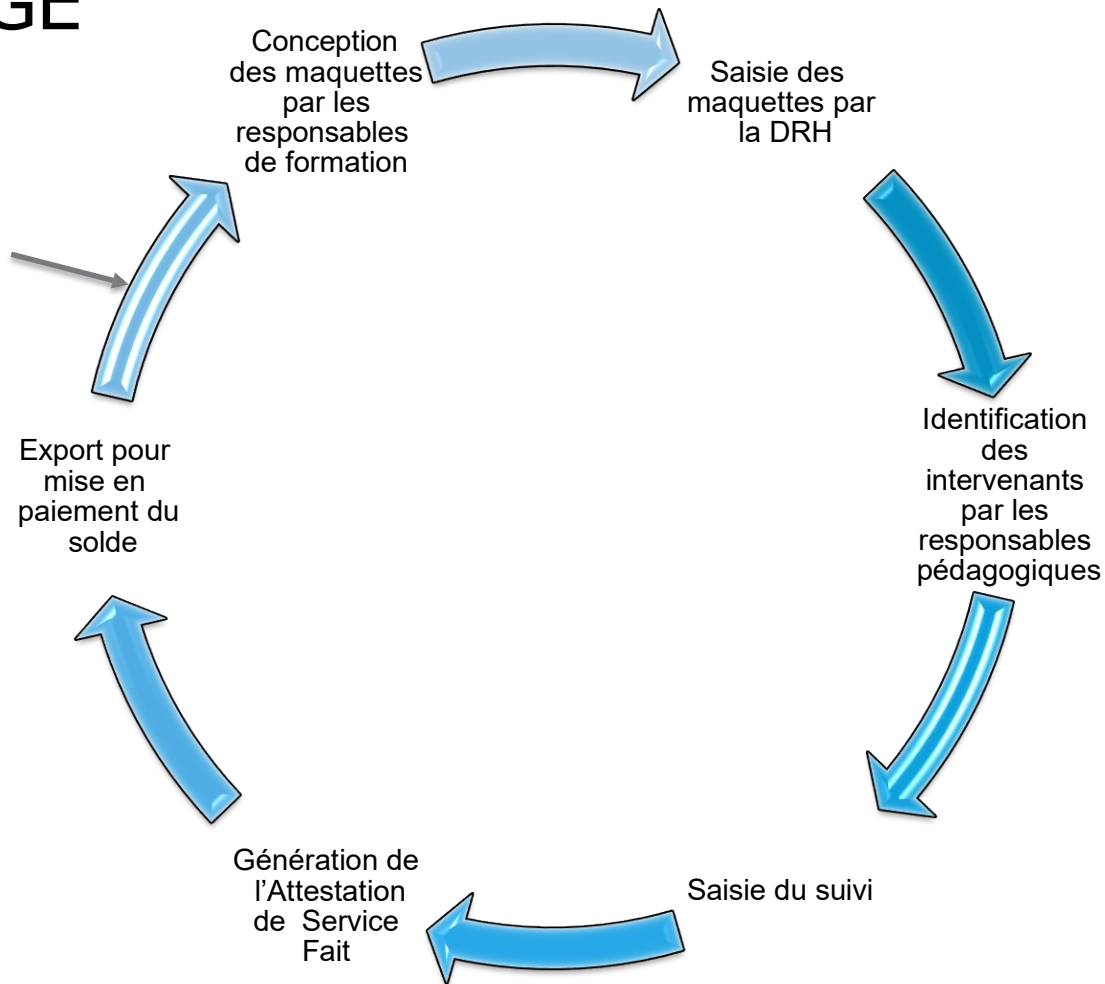
Modalités de la mensualisation

Palement à M+2 minimum (en fonction du calendrier de paye)

Exemple : Heures effectuées en septembre et saisie dans la base avant le 05/10/2024 = paiement prévu en novembre

FONCTIONNEMENT DE LA BASE CHARGE

Fin d'année universitaire, bascule sur l'année universitaire suivante

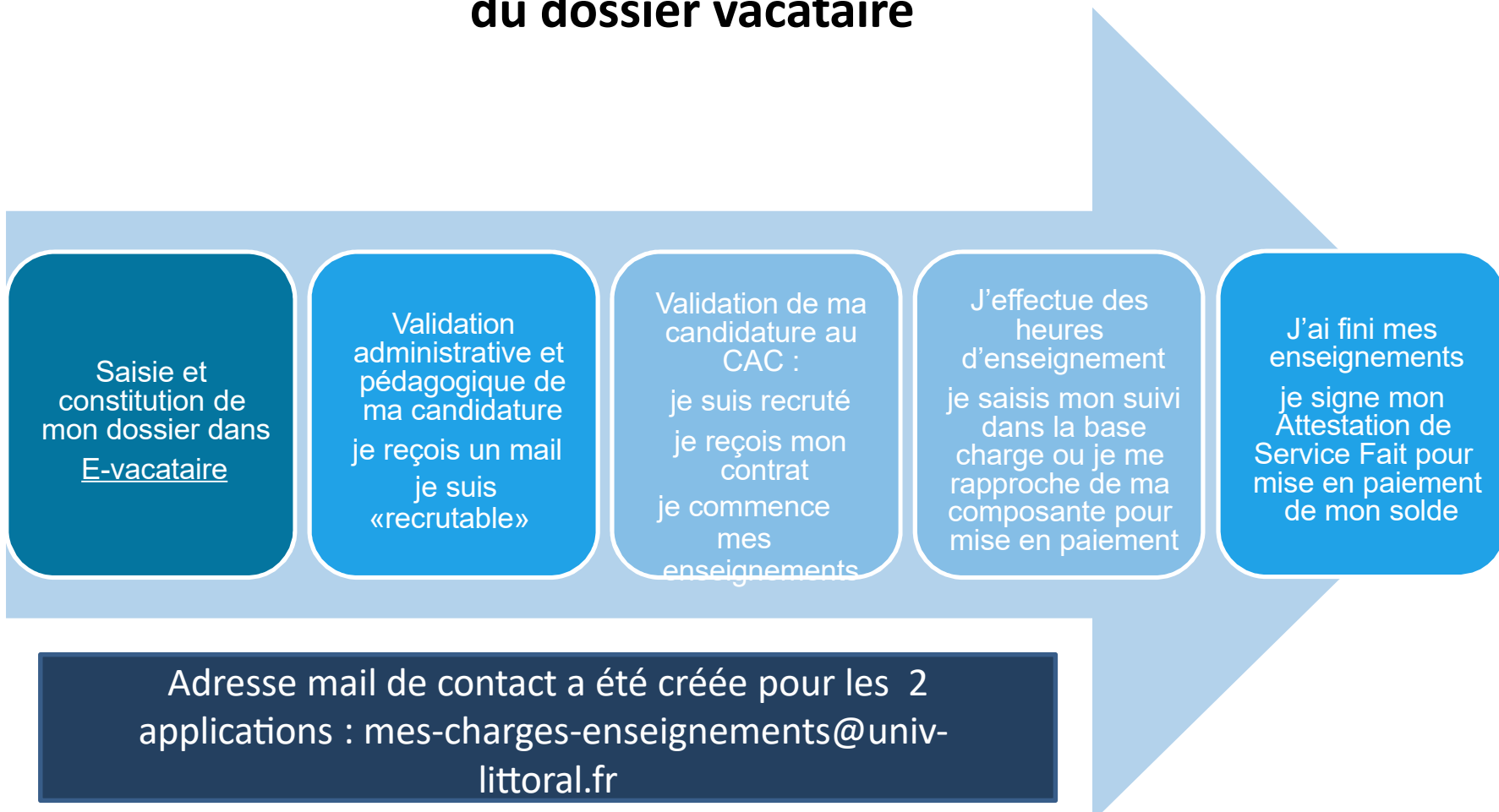


Recommandations aux vacataires enseignants :



- Le dossier doit être établi dans e-vacataires le plus tôt possible et bien avant le début des interventions : n'hésitez pas à vous rapprocher de votre interlocuteur de composante (p 9 à 11)
- Le dossier doit être complet et être validé par le Conseil Académique restreint aux EC
- Le contrat doit être signé et reçu par le service traitement (veillez à regarder vos spams) : nous ne pouvons pas accepter les contrats par mail
- Ne pas commencer les vacances avant d'avoir signé le contrat.
- Les heures de vacation doivent être saisies régulièrement.
- L'Attestation de Service Fait doit être demandée au secrétariat pédagogique dès que l'intégralité des heures a été saisie.

Pour rappel : Schéma récapitulatif du parcours administratif du dossier vacataire



LES ÉTAPES CLÉS DE MON DOSSIER

Contrainte :
Alimentation des pièces
permettant la prise en charge
financière

Saisie de mon
dossier dans
e-vacataire

Validation
administrative et
pédagogique
de ma
candidature

Validation par le
conseil académique
et constitution de
mon contrat

Contrainte :
Respect calendrier
des conseils

A la suite du CAC
mon dossier est
deversé dans la
base des charges

Signature de mon
contrat +
alimentation
régulière de mon
suivi dans la base
charge

Heures de suivi
automatiquement
mises en paiement

Fin de mes
interventions
génération
ASF paiement
du solde

Contrainte :
Calendrier de paie entre
l'alimentation du suivi et le
paiement prévoir au
moins 2 mois (diapo les
dates clés pour le
paiement)

Recommandations aux référents



- Avoir un suivi régulier des dossiers vacataires et faire les relances nécessaires (Saisie du dossier dans e-vacataire le plus tôt possible et bien avant le début des interventions, éventuels CAC supplémentaires, relancer les référents pédagogiques, suivi des ASF) : **vous êtes l'interlocuteur privilégié de l'intervenant**
- Bien informer les enseignants et les vacataires sur les différentes étapes du dossier, du calendrier de paye et de la date limite de saisie des heures et de réception des pièces (Calendrier disponible sur l'ENT)
- S'assurer que l'intervenant ne commence pas les vacances avant d'avoir signé le contrat.

Mon interlocuteur privilégié

Si je rencontre des difficultés ou si je veux obtenir des informations sur l'évolution de mon dossier ou l'édition de mon ASF, je contacte mes référents au sein des composantes (là où j'effectue mon plus grand nombre d'heures).

CGU BOULOGNE :

Caroline DAMIENS : cguboul@univ-littoral.fr Tel : 03.21.99.41.08

(TITULAIRES ENSEIGNANTS)

(VAC. : A à C + dossiers conférences)

Annie FEUTRY : annie.feutry@univ-littoral.fr Tel : 03.21.99.41.10 (VAC. : D à Z)

CGU CALAIS :

Romy POULARD : saf-calais@univ-littoral.fr Tel : 03.21.46.36.03

Camille CROIBIER : saf-calais@univ-littoral.fr Tel : 03.21.46.57.56

CGU DUNKERQUE :

Lydie STERCKEMAN : lydie.sterckeman@univ-littoral.fr Tel : 03.28.23.70.02

Mélanie PIETERSOONE : melanie.pietersoone@univ-littoral.fr Tel :
03.28.23.70.15

IUT DU LITTORAL :

Laura DEBRUYNE : rhiut@uni-littoral.fr Tel : 03.21.38.87.07

Jacqueline BAUDOUX : jacqueline.baudoux@univ-littoral.fr Tel : 03.21.19.06.27

ISCID-CO :

Chloé MARTIGNONI chloe.martignoni@iscid-co.fr Tel : 03.28.23.68.24

EIL-CO :

Valérie JOLY, en charge du cycle préparatoire 1 et 2 à Calais :

valerie.joly@eilco.univ-littoral.fr Tel : 03.21.10.05

Coralie CAUCHOIS, en charge du cycle ingénieur de la spécialité informatique 1, 2 et 3 à Calais coralie.cauchois@eilco.univ-littoral.fr Tel : 03.21.17.10.24,

Fiona LANNOY, en charge du cycle ingénieur de la spécialité agro-alimentaire 1, 2 et 3 à Boulogne sur Mer : fiona.lannoy@eilco.univ-littoral.fr Tel : 03.21.99.43.04

Laurence LOISON, en charge du cycle Génie Industriel : laurence.loison@eilco-univ-littoral.fr
Tel : 03.28.23.85.54

Marion CHAILLEUX , en charge du cycle Génie Energétique et Environnement et cycle préparatoire à Dunkerque : secretariatgee@eilco-univ-littoral.fr Tel : 03.28.23.70.77

FCU :

Hélène FLAMENT : helene.flament@univ-littoral.fr Tel : 03.21.46.55.46

SUAPS :

Véronique LEULIETTE : suaps.administration@univ-littoral.fr Tel : 03.28.23.76.67

Dossiers pour le PRREL FSE Orientation et DU Tremplin

Fanny CREPIN THOOR : bare@univ-littoral.fr Tel : 03.28.23.71.12

