



# Informations à connaître sur les vacations d'enseignement

[www.ulco.fr](http://www.ulco.fr)



- Loi n°2020-1674 du 24 décembre 2020 (LPR) : article 11
- Décret n° 87-889 du 29 octobre 1987 relatif aux conditions de recrutement et d'emploi de vacataires pour l'enseignement supérieur

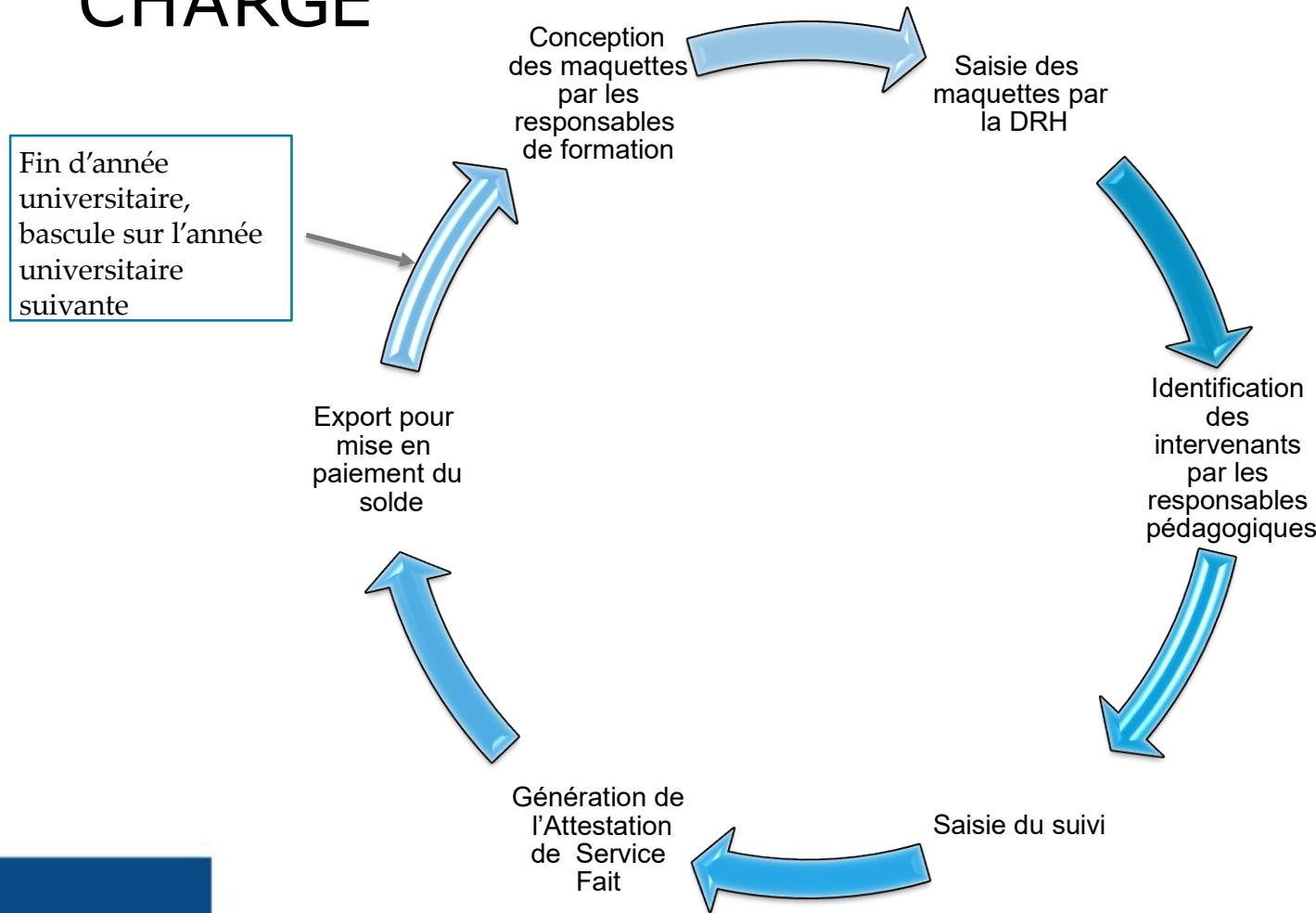
**Objectif : Paiement mensuel des heures complémentaires et des heures de vacations en respectant le calendrier de paye de la DRFIP**

# Modalités de la mensualisation

**Paiement à M+2 minimum (en fonction du calendrier de paye)**

Exemple : Heures effectuées en septembre et saisie dans la base avant le 05/10/2024 = paiement prévu en novembre

# FONCTIONNEMENT DE LA BASE CHARGE



# Recommandations aux vacataires enseignants :



- Le dossier doit être établi dans e-vacataires le plus tôt possible et bien avant le début des interventions : n'hésitez pas à vous rapprocher de votre interlocuteur de composante (p 9 à 11)
- Le dossier doit être complet et être validé par le Conseil Académique restreint aux EC
- Le contrat doit être signé et reçu par le service traitement (veillez à regarder vos spams) : nous ne pouvons pas accepter les contrats par mail
- Ne pas commencer les vacations avant d'avoir signé le contrat.
- Les heures de vacation doivent être saisies régulièrement.
- L'Attestation de Service Fait doit être demandée au secrétariat pédagogique dès que l'intégralité des heures a été saisie.

# Pour rappel : Schéma récapitulatif du parcours administratif du dossier vacataire

Saisie et constitution de mon dossier dans E-vacataire

Validation administrative et pédagogique de ma candidature  
je reçois un mail  
je suis «recrutable»

Validation de ma candidature au CAC :  
je suis recruté  
je reçois mon contrat  
je commence mes enseignements

J'effectue des heures d'enseignement  
je saisie mon suivi dans la base charge ou je me rapproche de ma composante pour mise en paiement

J'ai fini mes enseignements  
je signe mon Attestation de Service Fait pour mise en paiement de mon solde

Adresse mail de contact a été créée pour les 2 applications : [mes-charges-enseignements@univ-littoral.fr](mailto:mes-charges-enseignements@univ-littoral.fr)

E-vacataire : <https://e-vacataires.univ-littoral.fr/>  
Base Charge : <https://suivis-enseignants.extranet.univ-littoral.fr/>

7

# LES ÉTAPES CLÉS DE MON DOSSIER

Contrainte :  
Alimentation des pièces  
permettant la prise en charge  
financière

Saisie de mon dossier dans e-vacataire

Validation administrative et pédagogique de ma candidature

Fin de mes interventions génération ASF paiement du solde

Validation par le conseil académique et constitution de mon contrat

Contrainte :  
Respect calendrier des conseils

Contrainte :  
Calendrier de paie entre l'alimentation du suivi et le paiement prévoir au moins 2 mois (diapo les dates clés pour le paiement)

Heures de suivi automatiquement mises en paiement

Signature de mon contrat + alimentation régulière de mon suivi dans la base charge

A la suite du CAC mon dossier est déversé dans la base des charges

# Recommandations aux référents



- Avoir un suivi régulier des dossiers vacataires et faire les relances nécessaires (Saisie du dossier dans e-vacataire le plus tôt possible et bien avant le début des interventions, éventuels CAC supplémentaires, relancer les référents pédagogiques, suivi des ASF) : **vous êtes l'interlocuteur privilégié de l'intervenant**
- Bien informer les enseignants et les vacataires sur les différentes étapes du dossier, du calendrier de paye et de la date limite de saisie des heures et de réception des pièces (Calendrier disponible sur l'ENT)
- S'assurer que l'intervenant ne commence pas les vacations avant d'avoir signé le contrat.

# Mon interlocuteur privilégié

Si je rencontre des difficultés ou si je veux obtenir des informations sur l'évolution de mon dossier ou l'édition de mon ASF, je contacte mes référents au sein des composantes (là où j'effectue mon plus grand nombre d'heures).

## CGU BOULOGNE :

**Caroline DAMIENS** : [cguboul@univ-littoral.fr](mailto:cguboul@univ-littoral.fr) Tel : 03.21.99.41.08

(TITULAIRES ENSEIGNANTS)

(VAC. : A à C + dossiers conférences)

**Annie FEUTRY** : [annie.feutry@univ-littoral.fr](mailto:annie.feutry@univ-littoral.fr) Tel : 03.21.99.41.10 (VAC. : D à Z)

## CGU CALAIS :

**Romy POULARD** : [saf-calais@univ-littoral.fr](mailto:saf-calais@univ-littoral.fr) Tel : 03.21.46.36.03

**Camille CROIBIER** : [saf-calais@univ-littoral.fr](mailto:saf-calais@univ-littoral.fr) Tel : 03.21.46.57.56

## CGU DUNKERQUE :

**Lydie STERCKEMAN** : [lydie.sterckeman@univ-littoral.fr](mailto:lydie.sterckeman@univ-littoral.fr) Tel : 03.28.23.70.02

**Mélanie PIETERSOONE** : [melanie.pietersoone@univ-littoral.fr](mailto:melanie.pietersoone@univ-littoral.fr) Tel : 03.28.23.70.15

**IUT DU LITTORAL :**

Laura DEBRUYNE : [rhiut@uni-littoral.fr](mailto:rhiut@uni-littoral.fr) Tel : 03.21.38.87.07

Jacqueline BAUDOUX : [jacqueline.baudoux@univ-littoral.fr](mailto:jacqueline.baudoux@univ-littoral.fr) Tel : 03.21.19.06.27

**ISCID-CO :**

Chloé MARTIGNONI [chloe.martignoni@iscid-co.fr](mailto:chloe.martignoni@iscid-co.fr) Tel : 03.28.23.68.24

**EIL-CO :**

**Valérie JOLY, en charge du cycle préparatoire 1 et 2 à Calais :**

[valerie.joly@eilco.univ-littoral.fr](mailto:valerie.joly@eilco.univ-littoral.fr) Tel : 03.21.10.05

**Coralie CAUCHOIS, en charge du cycle ingénieur de la spécialité informatique 1, 2 et 3 à Calais** [coralie.cauchois@eilco.univ-littoral.fr](mailto:coralie.cauchois@eilco.univ-littoral.fr) Tel : 03.21.17.10.24,

**Fiona LANNOY, en charge du cycle ingénieur de la spécialité agro-alimentaire 1, 2 et 3 à Boulogne sur Mer** : [fiona.lannoy@eilco.univ-littoral.fr](mailto:fiona.lannoy@eilco.univ-littoral.fr) Tel : 03.21.99.43.04

**Laurence LOISON, en charge du cycle Génie Industriel** : [laurence.loison@eilco-univ-littoral.fr](mailto:laurence.loison@eilco-univ-littoral.fr)  
Tel : 03.28.23.85.54

**Marion CHAILLEUX , en charge du cycle Génie Energétique et Environnement et cycle préparatoire à Dunkerque** : [secretariatgee@eilco-univ-littoral.fr](mailto:secretariatgee@eilco-univ-littoral.fr) Tel : 03.28.23.70.77

**FCU :**

Hélène FLAMENT : [helene.flament@univ-littoral.fr](mailto:helene.flament@univ-littoral.fr) Tel : 03.21.46.55.46

**SUAPS :**

Véronique LEULIETTE : [suaps.administration@univ-littoral.fr](mailto:suaps.administration@univ-littoral.fr) Tel : 03.28.23.76.67

**Dossiers pour le PRREL FSE Orientation et DU Tremplin**

Fanny CREPIN THOOR : [bare@univ-littoral.fr](mailto:bare@univ-littoral.fr) Tel : 03.28.23.71.12



[www.ulco.fr](http://www.ulco.fr)